

解約届

西暦 年 月 日

三和レンタルボックス・	物件番号	タイプ・帖
ご契約者様名	⑩	
ご住所		
電話番号		
e-mail アドレス		

※転居に伴う解約の場合は新住所・新電話番号をご記入ください。 月 日 転居

解約の連絡をいただいた日	西暦 年 月 日
解約希望日	西暦 年 月 末日
解約立ち会い希望日時	西暦 年 月 日 時 (第一希望)
	西暦 年 月 日 時 (第二希望)
鍵の返却	あり 本 なし

※解約立ち会いは平日AM8:30~PM5:30迄の時間内でお願い致します。

※冬期の場合は明るい時間帯で立ち会いをお願い致します。

解約に際し、アンケートにご協力をお願い致します。

Q1 解約の理由をお教えてください。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 転居(事務所移転) | <input type="checkbox"/> もともと一時的な利用の予定 |
| <input type="checkbox"/> 収納品の整理(処分) | <input type="checkbox"/> 他社のトランクルームに移る |
| <input type="checkbox"/> 設備に不満・不安がある | <input type="checkbox"/> サービスに不満・不安がある |
| <input type="checkbox"/> サイズ変更・物件変更のため | |
| <input type="checkbox"/> その他 () | |

Q2 設備やサービスに不満・不安があるとお答えの方にお尋ねいたします。

具体的に教えていただけますか？

()

※お客様から一度解約の連絡を受けますと、弊社の承諾が無い限り解約の延長・キャンセルはお受けできません。

【貸主・管理会社】

有限会社 三和建物管理

〒252-0004

神奈川県座間市東原五丁目2番15号

TEL046 (257) 7780 FAX046 (257) 7899

社内欄

/	/	/

解約についてのご連絡

三和レンタルボックスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

解約の際には次の事をご確認いただき、解約のお手続きをお願い致します。

- ① 解約の際には1ヶ月前までに解約連絡をお願い致します。(契約書第2条及び契約書第13条参照)
- ② 解約月の日割り精算は致しません。月末での解約となります。
- ③ 解約立会日までに、レンタルボックス内の収納物を全て搬出し、必ず清掃を行ってください。(掃き掃除及び拭き掃除等)
- ④ 清掃等で落としきれないような汚損等が確認された場合には、弊社にて修繕等を行います。その際にかかる費用はお客様ご負担となります。
- ⑤ 収納物の残置があった場合には、弊社にて処分を行います。その際にかかる費用は全額ご負担いただきますので、残置物が無いようご注意ください。